МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СОШ»)

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.02.2023 | х. Верхнепотапов | № 37 о/д |

О назначении ответственного за приём на обучение

в МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 N458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020, регистрационный N59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 N707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021, регистрационный N65743), от 30 августа 2022 N784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022, регистрационный N70647), от 23 января 2023 №47 «О внесении изменений в пункт 12 порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 13 февраля 2023 N72329), Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1«О беженцах», Федеральным законом от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с [частью 8](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=440405#l7419) статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 13, ст. 2137), статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6970; 2022, N 48, ст. 8332), [пунктом 1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=436108#l3) и [подпунктом 4.2.21](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=436108#l85) пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N32, ст.5343), Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», соблюдение Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-Порядок) МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» (далее-Организация)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за приём на обучение в Организацию заместителя директора по учебно-воспитательной работе Н.А.Морозову.

2. Установить график приёма заявлений и документов на обучение в Организацию ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные-суббота, воскресенье.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Н.А.Морозовой:

3.1. Принимать на обучение в Организацию в соответствии с утверждённым Порядком.

3.2. Размещать информацию на сайте Организации, стендах и в групповых родительских менеджерах о свободных местах (для поступающих в 1-й класс, проживающих на закрепленной территории Организации, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года, для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года), Правила приема граждан, распорядительный акт государственного органа о закрепленной территории Организации, формы заявлений о зачислении в Организацию.

3.3. Знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с Уставом Организации, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность Организации, права и обязанности учащихся, консультировать родителей по вопросам приема в Организацию.

3.4. Готовить пакет документов о зачислении на обучение в Организацию.

3.5. Принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приёме на обучение в Организацию.

3.6. Выдавать родителям расписки в получении документов на обучение с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение в Организацию, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за приём на обучение в соответствии с утверждённым Порядком в Организации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.А.Анисимова