МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СОШ»)

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.01. 2023 | х. Верхнепотапов | № 16 о/д |

Об утверждении плана мероприятий

по введению обновленного ФГОС СОО

В соответствии с приказами Минобразования Ростовской области от 29.12.2022 №1354 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС СОО», приказа МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района от 30.12.2022 №626 «Об организации работы по введению обновленного ФГОС СОО», приказа МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» от 24.01.2023 №20 «Об утверждении плана мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО», с целью создания условий для планового введения обновленных федеральных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – обновленный ФГОС СОО) в МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» (далее-Организации) с 01.09.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО в Организации в 2023-2024 учебном году. (Приложение №1)

2. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Н.А.Морозову ответственным по введению обновленного ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году (далее - План) и размещение Плана на официальном сайте Организации в сети Интернет в срок **до 31.01.2023**.

3. Ответственному по введению обновленного Плана в 2023-2024 учебном году Н.А.Морозовой организовать информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) обучающихся, размещению и обновлению информации на официальном сайте Организации в сети Интернет по вопросам введения обновленного Плана на постоянной основе.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.А. Анисимова

С приказом ознакомлена:

1. Морозова Н.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

 (подпи

УТВЕРЖДАЮ

директор

МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Анисимова

от 27.01.2023 №16

**План мероприятий по введению обновлённых ФГОС СОО в МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат,****формы контроля** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.Организационное обеспечение введения ФГОС СОО** |
| 1.1. | Создание координационного совета в составе педагогов иФГОС СОО по предметным областям. | декабрь2023г. | Зам.директора по УВРМорозова Н. А. | Создание координационного совета |
| 1.2. | Разработка план-графика введения ФГОС СОО. | декабрь2023г. | Зам.директора по УВРМорозова Н. А. | План-графиквведения ФГОС СОО |
| 1.3. | Организация участия учителей и преподавателей-организаторов ОБЖ в региональных мероприятиях по введению обновленного ФГОС СОО |  В течение всего периода | Зам.директора по УВРМорозова Н. А., зам директора по СВР Агафонова И.П. | Информированность педагогов |
| 1.4. | Реализации образовательных программ СОО в соответствии стребованиями ФГОС. | Август 2023г. | Зам.директора по УВРМорозова Н. А. | Образовательные программы |
| 1.5. | Составление плана методической работы школы по введению ФГОС СОО с учётом мероприятий по внутришкольному повышению квалификации. | Январь-август2023г | Зам.директора по УВРМорозова Н. А. | План работы |
| 1.6. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающихсеминаров по вопросам введения ФГОС СОО. | В течение всегопериода | Зам.директора по УВРМорозова Н. А. | Планповышенияквалификации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.7. | Комплектование библиотеки УМКпо всем предметам всоответствии с Федеральнымперечнем. | В течение всегопериода | Директор школыАнисимова О. А.,библиотекарь Сафрошкина Н. В | Оснащённость школьнойбиблиотеки |  |
|  |
|  |
|  |
| 1.8. | Проведение заседаний Координационного совета и рабочейгруппы по вопросам введения ФГОС СОО. | В течение всегопериода | Зам.директора по УВРМорозова Н. А.Зам. ддиректора по СВР.Агафонова И. П. | Решениякоординационногосовета,изменения и дополнения вплан действий |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1.9. | Внутришкольный контроль выполнения требований ФГОС СОО | В течение всегопериода | Зам. директора поУВРМорозова Н. А. | Справки |  |
| **2.Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО** |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Разработка перечня локальных актов по организационно-правовому обеспечению реализации ФГОС СОО | август2023 | ДиректоршколыАнисимова О. А.зам.директора по УВРМорозова Н. А. | Локальные акты. |
| 2.2. | Разработка Основной образовательной программы СОО:**Целевой раздел:**- пояснительная записка;-планируемые результаты освоения основной образовательнойпрограммы основного общего образования;-система оценки достижения планируемых результатов освоенияосновной образовательной программы основного общегообразования.**Содержательный раздел:**- программа развития универсальных учебных действий;- программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числеИнтегрированных;- программа воспитания и социализации;- программа коррекционной работы.**Организационный раздел:****-** учебный план;- система условий реализации Основной образовательнойпрограммы СОО | Август 2023 | Зам.директора по УВРМорозова Н. А. | Создание Основнойобразовательной программыСОО |
| 2.3. | Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО | Август-сентябрь2023 г. | ДиректоршколыАнисимова О. А.зам.директора по УВРМорозова Н. А | Должностные инструкции |
| 2.4. | Формирование перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе школы в соответствии с ФГОС СОО | Январь-февраль 2023 | Методический совет, библиотекарь Сафрошкина Н. В. | Список учебников, соответствующий требованиям ФГОС СОО |
|  | **3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО** |
| 3.1. | Организация обучения руководящих и педагогических работников на курсах повышения квалификации по вопросам введения обновленного ФГОС СОО с использованием возможностей центров «Точка роста» | В течение всего периода | Зам.директора по УВРМорозова Н. А, педагог-психолог Шипунова Н. П. | Должностные инструкции, аналитические справки |
| 3.2. | Организация участия руководящих и педагогических работников в вебинарах и других мероприятиях регионального уровня по вопросам введения обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам.директора по УВРМорозова Н. А | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО |
| 3.3. | Организация участия обучающихся центров «Точка роста» в областных конкурсах | В течение всего периода | Зам.директора по УВРМорозова Н. А | Выявление талантливых педагогических работников и обучающихся |
| 3.4. | Организация участия школьников и педагогов в ежегодной региональной научно-практической конференции «Региональная история Великой Отечественной войны (теория и практика организации исследовательской деятельности обучающихся)» | Январь-март, 2023, 2024 годов | Зам.директора по УВРМорозова Н. А, учителя-предметники | Вовлечение педагогов и школьников в учебно-исследовательскую деятельность по восстановлению и сохранению исторической памяти о павших войнах в Великой Отечественной войне |
| **4.Научно- методическое обеспечение перехода на ФГОС СОО** |
| 4.1. | Организация изучения ФГОС среднего общего образования членами педагогического коллектива школы | В течение всего периода | Зам.директора по УВРМорозова Н. А.Зам. директора по СВР.Агафонова И. П. | Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ |
| 4.2. | Разработка раздела плана внутришкольного контроля введения ФГОС СОО | Август 2023г | Зам.директора по УВРМорозова Н. А. | План внутришкольного контроля введения ФГОС СОО |
| 4.3. | Изучение методических рекомендаций по составлению учебного плана по переходу на ФГОС СОО | Июнь-август2023 | Зам.директора по УВРМорозова Н. А. | Знание нормативных требований учебного плана |
| 4.4. | Разработка рабочих программ изучения предметов (с календарно- тематическим планированием для 10-11 классов) с учетом формирования универсальных учебных действий | Июнь-август2023 | Руководители МО | Рабочие программы |
| 4.5. | Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС СОО. | Июнь-август2023 | Зам. директора по СВР.Агафонова И. П. | Проектирование воспитательного процесса педагогами по плану школы с учетом требований ФГОС СОО |
| 4.6. | Проведение тематических педагогических советов | В течение всего периода | Директор школы Анисимова О. А. | Перспективное планирование, стратегическое решение основных задач образования |
| 4.7. | Проведение семинаров по самообразованию и самовоспитанию обучающихся и педагогов | В течение всего периода | Зам. директора по СВР.Агафонова И. П. | Методические рекомендации |
| 4.8. | Формирования базы программ внеурочной деятельности | В течение всего периода | Зам. директора по СВР.Агафонова И. П. | программ внеурочной деятельности |
| 4.9. | Участие в областном мониторинге готовности общеобразовательных организаций к введению ФГОС и исполнения плана мероприятий, направленных на введение обновленного ФГОС СОО | Ежеквартально | Зам.директора по УВРМорозова Н. А. | Анализ результатов |
| 4.10 | Участие в оценочных процедурах по выявлению образовательных достижений обучающихся, проводимых минобразованием РО | В течение всего периода | Зам.директора по УВРМорозова Н. А. | Анализ результатов |
| **5.Аналитико-прогностичекая работа** |
| 5.1. | Аналитико-диагностическая деятельность по результатам ВПР | После получения результатов | Зам.директора по УВРМорозова Н. А. | Анализ результатов |
| 5.2 | Содержательный анализ ЕГЭ (2023, 2024), адресные рекомендации для ОО | Август 2023, 2024 годов | Зам.директора по УВРМорозова Н. А. | Анализ результатов |
| **6.Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС СОО** |
| 6.1. | Обновление сайта школы с целью обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с подготовкой к переходу на ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам.директора по УВРМорозова Н. А | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО  |
| 6.2. | Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО через школьный сайт | В течение всего периода | Зам.директора по УВРМорозова Н. А., классный руководитель. | Информирование общественности о ходе подготовки |
| 6.3. | Проведение родительских собраний в 10-х классах1.О новых ФГОС СОО; 2. Особенности обучения по ФГОС СОО.; 3. Ознакомление с образовательной программой среднего общего образования. | В течение всего периода | Зам.директора по УВРМорозова Н. А. | Протокол |
| 6.4. | Анкетирование родителей обучающихся по выбору направления внеурочной деятельности | Май 2023 | Зам.директора по УВРМорозова Н. А.Зам. директора по СВР.Агафонова И. П. | Итоговая справка |
| **7. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО.** |
| 7.1. | Диагностика адаптации десятиклассников к новым образовательным условиям | Ноябрь 2023 | Педагог-психолог Шипунова Н. П. | Мониторинг |
| 7.2. | Коррекционно-развивающая работа. Индивидуальные коррекционные занятия с учащимися, испытывающими трудности в адаптации | В течение всего периода | Педагог-психолог Шипунова Н. П | Мониторинг |
| 7.3. | Консультирование. Индивидуальные консультации по проблемам адаптации (родители, педагоги) | В течение всего периода | Педагог-психолог Шипунова Н. П | Методические рекомендации |