УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Анисимов

Приказ №151 от 01.08.2021г.

**План**

**работы Школьной службы примирения**

**МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цели:**

1. Формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.
2. Создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.
3. Медиация и помощь в разрешении конфликтов
4. Формирование социально-психологической компетенции учащихся через деятельность Школьной Службы Примирения (просвещение учащихся, личностный рост учащихся, развитие их правовой и психологической компетентности, совершенствование коммуникативных навыков и пр.).
5. Развитие и пропаганда восстановительной культуры взаимоотношений (т.е. формирование традиций взаимопонимания и примирения, развитие культуры общения и способности детей к взаимопониманию).

**Задачи**:

* реализация восстановительных программ, сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которых вовлекаются дети, а также их остроту;
* повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
* сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
* повышение квалификации работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
* медиация; помощь в разрешении конфликтных ситуаций. Обучение цивилизованным методам разрешения конфликтов, видению и созданию альтернативных путей разрешения конфликтов;
* обучение посредничеству и сотрудничеству: развитие способности разрешать конфликты на основании удовлетворения взаимных интересов, а не по принципу «выигрыш-проигрыш»;
* приобретение и развитие у обучающихся навыков активного слушания, проявления лидерских качеств, а также других коммуникативных умений;
* улучшение взаимоотношений в школьном коллективе. Снятие враждебности и напряженности;
* создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
* поощрение демократических идеалов. Развитие чувства ответственности за свой выбор, усиление чувства личной значимости каждого;
* развитие эмпатии и толерантности к другим людям, культурам и этническим группам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | Наименование мероприятия | СрокиПроведения | Ответственные |
|  | Формирование службы школьной медиации  | Сентябрь | Руководитель, кураторШСП |
|  | Ознакомительный семинар по ШСП для прошедших отбор.  | Октябрь | руководительШСП |
|  | Организационное заседание школьной службы медиации | Ноябрь | руководительШСП |
|  | Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, периодичность конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)  | Январь-февраль | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе, педагог-психолог  |
|  | Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам школьной медиации. | Декабрь | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе, педагог-психолог,классные руководители. |
|  | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медитации» в 5-11 классах | Январь | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе, педагог-психолог, классные руководители.  |
|  | Проведение родительских собраний на тему «Служба медиации в действии». | В течение года | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе, педагог-психолог, классные руководители.  |
|  | Разработка буклетов: «Памятка для медиатора», «Памятка для педагога» | март | руководительслужбышкольной медиации |
|  | Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, периодичность конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам) | Апрель-май | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе, педагог-психолог |
|  | Подведение итогов работы службы школьной медиации за 2020-2021 учебный год | май | руководительслужбышкольной медиации |
|  | Размещение информации об итогах работы службы школьной медиации на школьном сайте. | июнь | руководительслужбышкольной медиации |
|  | Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора | в течение года | руководительслужбышкольной медиации |
|  | Сотрудничество с Советом профилактики школы | в течение года | Заместитель директора по СВР |
|  | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования | в течение года | руководительслужбышкольной медиации |